

2024年11月2,3日 エキキタカラフルマルシェ

出店要項

1. 開催日時 2024年11月2日(土)11:00~21:00、3日(日)10:00~17:00
2. 出店場所 二葉の里歴史の散歩道・沿道緑地（詳細は別紙地図参照）
3. 出店形態と募集数 (A~C:計25,D・E:各15) ※マルシェテント(間口2.0m・奥行き2.5~3.5m)
 - A: 2,3日フル参加（シリブカ公園、飲食店舗のみ、マルシェテント・照明貸出込） ※7~10張
 - B: 2,3日フル参加（緑道、マルシェテント・照明貸出込） ※8~11張
 - C: 2,3日昼のみ参加（緑道、マルシェテント貸出込、2日18時、3日17時まで） ※5張
 - D: 2日昼のみ参加（緑道、テント各自持込み、18時まで） ※Eとあわせて申請可能 15張
 - E: 3日昼のみ参加（緑道、テント各自持込み、17時まで） ※Dとあわせて申請可能 15張

4. 出店条件

- ①主催者の出店審査により許可された方。
※出店審査や出店業種の構成上、出店をお断りすることがあります。お断りした場合のお問い合わせにはお答えできませんので予めご了承ください。
- ②出店要項をご確認の上、登録申込書、出店誓約書を提出された方。
- ③出店に必要な資格、許可証を有している方。
- ④暴力団または暴力団関係者ではない方。
- ⑤エキキタを盛り上げることに意欲的である方。

5. 販売品目

- ①手作り品、加工品、商工業品等、申請した品目で主催者が認めるもの。販売する商品にこだわりをもち、そのこだわりを説明できる方を推奨します。
- ②販売品目は予め申請が必要です。申請以外の販売があった場合は、出店を中止させていただく場合があります。
- ③不用品やリサイクル品などは販売品目から除外します。
- ④コピー商品など法律に反する物品、社会通念上ふさわしくないもの、中身の分からないもの、くじ引き等ギャンブル性の高いもの、その他主催者が不相当と判断したものは販売できません。
- ⑤飲食関連の販売については、飲食業や菓子製造業許可証等の営業許可証を取得している方に限ります。出店登録時に申請書等に許可証の写しを添付して提出してください。
- ⑥アルコール飲料の販売は、飲料専門に販売する店舗のみ可能とします。（アルコール販売の総店舗数を制限する観点より。なお、食べ物とのセット販売等についてはご相談ください。）
- ⑦古着等の販売については、古物営業許可証を取得している方に限ります。出店登録時に申込書と許可証の写しを添付して提出してください。
- ⑧販売品目を変更する場合は、必ず事前にエキキタまちづくり会議事務局（以後、事務局と表記）にご連絡ください。 ※変更の内容により出店をお断りする場合があります。

⑨主催者側に対する迷惑行為をした場合は、出店者の「出店権」を取り消します。その他主催者の判断で出店をお断り、中止いただくことがあります。

6. 料金について

- ①出店料 A：20,000円（2日間出店料、マルシェテント・照明貸出込、シリブカ公園内限定）
B：15,000円（2日間出店料、マルシェテント・照明貸出込）
C：13,000円（2日間昼のみ出店料、マルシェテント貸出込）
D・E：6,000円（1日昼のみ出店料、テント貸出無し各自・持込(2m×2m以内)）
- ②電気使用料 A・B：5,000円 C：4,000円 DE：2,500円（発電機の持ち込みも可能）
- ③テーブル貸し出し1卓（180cm×45cm） A・B・C：2,000円 D・E：1,000円
- ④パイプ椅子貸し出し1脚（パイプ椅子） A・B・C：500円 D・E：300円
- ⑤駐車場について 主催者側では駐車場は用意しません。最寄りの駐車場をご利用下さい。
※周辺の駐車場の状況は、新設・廃止・金額の変更など頻繁に変化しておりますので事前にご確認されることをお勧めします。

7. 申し込み方法

①申込期限

すべての手続きの締切日 2024年9月13日（金）

②手続き手順

1) 出店審査（「登録申込書」「出店誓約書」の提出）

この「エキキタカラフルマルシェ出店要項」を熟読しご理解の上、提出ください。

2) 審査結果の通知

ご提出いただいた書類により審査いたします。条件に沿わない場合お断りすることもあります。審査結果は、9月30日（月）までに通知いたします。

3) 広報活動

出店確定後、宣伝写真等をご提供ください。インスタグラムやFacebook等を活用し出店者紹介等を行います。事務局より、チラシ等の宣伝ツールをお送りしますので、各種媒体での広報宣伝活動にご協力をお願いします。

4) 事前案内

事務局より、レイアウトや搬入出等に関するご案内をお送りします。その他必要に応じて適宜ご連絡します。

5) 出店料等の支払い

当日、事務局テントに現金払いをお願いします。

③昨年までの出店実績のある店舗は、優先的に受付け、順次通知いたします。

8. キャンセルについて

- ①9月13日（金）までにキャンセルされる場合、キャンセル料はありません。
- ②9月13日（金）以降にキャンセルされる場合、出店料のお支払いをお願いします。
- ③主催者側の都合又は、主催者の判断による中止の場合は、出店料をお返しします。
- ④ご連絡がなく当日出店されない方、②に該当し、出店料を支払われない場合は、次回からの出店権がなくなります。

9. 中止について

- ①少雨決行としますが、大雨、暴風の警報等が出た場合については、当日 7:00 の時点で決定し、インスタグラム、Facebook 等で連絡いたします。
- ②その他の事情により、主催者の判断により中止する場合があります。

10. 注意事項

- ①出店位置は主催者が決定いたします。指定販売区画以外での販売は禁止いたします。
- ②搬出入の際の車両の移動は必ず誘導者の指示に従ってください。
※長時間路上駐車されている車両については、東警察署に連絡いたします。
- ③準備、営業、撤収時間は下表のとおり。
準備撤収は、決められた時間内で完了し、営業時間内は必ず営業を続けて下さい。

ターム	昼のみ			終日		
	準備時間	営業時間	撤収時間	準備時間	営業時間	撤収時間
2日	930-1100	1100-1800	1800-1900	930-1100	1100-2100	2100-2130
3日	830-1000	1000-1700	1700-1800			

- ④テント、貸出し机や電源以外の必要なもの、販売に関する備品および釣り銭等は出店者各自でご用意ください。主催者では一切対応できません。
- ⑤火気を使用する方は、事前に登録が必要となります。申請内容のとおり消防署へ「露天等の開設届出書」を提出します。開催当日、立会い検査で不備があると出店が中止になる事がありますので、ご注意ください。消火器は各出店者でご用意ください。
※過去に、消火器の不備、火気器具を不燃材で仕切っていない等の消防署の指導に反する事例がありました。これらの違反がある場合、営業を許可できませんのでご了承下さい。
- ⑥水道の供給はできません。必要な場合は出店者各自でご用意ください。
- ⑦飲食関係の出店者は、保健所の指導に遵守してください。また、店舗前にゴミ袋（箱）を必ず備えつけ、自店の使い捨て食器等の回収をしてください。
※過去に、まな板の上で肉を切る、パンに挟むなど、鉄板以外で調理を行っている事例がありました。保健所の指導を遵守できない店舗の営業は禁止いたしますので、ご了承下さい。
- ⑧営業終了時に周囲の清掃をし、ゴミは各自お持ち帰りください。
※過去に、もやし等の食材廃棄がありました。このような行為が発覚した店舗の出店は許可いたしません。
- ⑧出店に関わる事故、販売等におけるトラブル等について主催者は一切の責任を負いかねます。
※過去に、搬出の際に出店者間でトラブルありました。誓約書の3.にて「市民および、業者間で紛争等は起こしません。」と誓約した上での出店、ルールへの順守をお願いいたします。

11. お問合せ・申込先

エキキタまちづくり会議 事務局 エキキタカラフルマルシェ担当窓口

(復建調査設計株式会社内) 広島市東区光町2-10-11

Tel : 080-9952-2841 Fax : 082-506-1827

Email : colorful.ekikita@gmail.com

 <https://www.facebook.com/ColorfulEkikita>  <https://www.instagram.com/colorfulekikita/>

※エキキタカラフルマルシェページに「いいね!」のご協力をお願いします!

年 月 日

エキキタまちづくり会議事務局 御中

出店誓約書

エキキタカラフルマルシェへの趣旨に賛同し、出店者としての登録を申し込みます。つきましては、下記を厳守し、健全な営業に努めることを誓約します。

記

1. 出店にあたり発生した事故及び飲食販売、物品販売に起因する全ての事項については、出店者である自社が責任をもって解決し、主催者に一切の賠償などの請求はしません。
2. 出店者および従事者は、暴力団の構成員や関係者ではありません。
3. 市民および、業者間で紛争等は起こしません。
4. 市民に不快感または嫌悪感を与えるような服装および言動をしません。
5. 法令に違反するものは販売しません。
6. 営業時間を厳守します。
7. 出店名義の又貸しは行いません。
8. 営業が終わった後はきちんと清掃し、原状回復を確実に行います。また、出店の際に出たゴミは必ず持ち帰ります。
9. 会場内でのトラブルが生じた場合は、全て主催者に報告します。
10. その他、主催者の指示に従います。
※直前の中止や変更についても、主催者の指示に従います。

(ご住所) _____

(会社名・店舗名) _____

(代表者名) _____ 印

(電話番号) _____

以上

2024年11月2,3日 エキキタカラフルマルシェ 登録申込書

申込日：2024年 月 日

申込者 事業者名、店名、個人名						
代表者名 当日担当者名	代表者名		当日担当者名			
出店希望時間 希望枠に○印を記入 ※Aはシブカ公園・飲食限定	区分	A(2・3 終日)	B(2・3 終日)	C(2・3 昼のみ)	D(2 昼のみ)	E(3 昼のみ)
	希望枠					
販売品目 具体的にご記入ください 申請されていないものは 販売できません						
広報用 PR コメント ※広報用フェイスブックにて 店舗の紹介をいたします	※当日販売する商品の画像を Email で送付ください。インスタ & フェイスブックで紹介します					
住所	〒 -					
連絡先	固定電話：		F A X			
	携帯電話（当日使用のもの）		メールアドレス			
	Instagram or フェイスブックアドレス ※店舗紹介で広報されたい方					
長机・椅子借用願い	長机： 卓、 椅子： 脚 ※使用料が必要					
電気使用料願い ・使用電気製品名 ・消費電力（W） ※使用料：2,500円～	製品名①				消費電力	W
	製品名②				消費電力	W
	製品名③				消費電力	W
火気使用願い 用途、大きさ、当日用意する 本数をご記入ください ※電熱器は「電気使用願い」 「火気使用願い」の両方に 記入してください	火気名①					
	火気名②					
	火気名③					
	燃料名① L P G①	大きさ：	kg、本数：	本		
	燃料名① L P G②	大きさ：	kg、本数：	本		
	燃料名① L P G③	大きさ：	kg、本数：	本		
	※当日は必ず消火器のご用意をお願いします。消防署の立会検査があります。 火気は現地では倒れないように固定してください。					
その他連絡事項等						

【添付書類】

1. 営業許可証の写し
 ※飲食関係、古物等の販売など許可が必要なものを販売する方のみ
2. 出店代表者の本人確認証明の写し
 ※運転免許証、保険証など公的に本人を証明できるもの

■お問い合わせ先・お申込先

エキキタまちづくり会議 事務局 エキキタカラフルマルシェ担当窓口

（復建調査設計株式会社内）広島市東区光町2-10-11

Tel：080-9952-2841 Fax：082-506-1827

Email：colorful.ekikita@gmail.com

<https://www.facebook.com/ColorfulEkikita>
<https://www.instagram.com/colorfulekikita/>